

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 118

Jäsenten nimeäminen Tammenlehväsäätiö sr:n hallitukseen kaudelle 2021-2024

TRE:6321/00.03.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Arto Vuojolainen

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Sami Suojanen, puh. 040 801 6656, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Tammenlehväsäätiö sr:n hallitukseen jäseniksi kaudelle 2021-2024 nimetään Taru Kuosmanen, Seppo Rantanen ja Lasse Eskonen.

Perustelut

Tammenlehväsäätiö sr pyytää 26.10.2020 päivätyllä kirjeellään Tampereen kaupunginhallitusta nimeämään säätiön hallitukseen kolme jäsentä toimikaudelle 1.1.2021 - 31.12.2024.

Tammenlehväsäätiön 18.2.2009 vahvistettujen sääntöjen mukaan säätiön omaisuutta ja asioita hoitaa ja sitä edustaa säätiön hallitus, johon kuuluu viisi neljäksi kalenterivuodeksi kerrallaan valittua jäsentä. Hallituksen jäsenistä Tampereen kaupunginhallituksen konsernijaosto nimeää kolme jäsentä, Sotainvalidien Veljesliiton Tampereen osasto ry:n johtokunta yhden ja Tampereen Sotaveteraanien Huoltoyhdistys ry:n hallitus yhden jäsenen. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessaan.

Nykyiset kaupunginhallituksen konsernijaoston nimeämät jäsenet säätiön hallituksessa ovat sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueen johtaja Taru Kuosmanen, sosiaalineuvos Seppo Rantanen ja kiinteistöneuvos Pauli Ruoholahti.

Tampereen nimeämistä jäsenistä Pauli Ruoholahti on ollut säätiön hallituksessa 1.1.2009 alkaen, Taru Kuosmanen 1.1.2017 alkaen ja Seppo Rantanen 1.1.2020 alkaen.

Tiedoksi

nimetyt, Tammenlehväsäätiö sr/Satu Laitinen, Arto Vuojolainen, Sami Suojanen, Janne Salonen, Ville Taivassalo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liitteet

1 Tammenlehväsäätiö sr:n kirje 26.10.2020

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 22.12.2020 kaupungin internetsivulle:

www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköpostilla 11.1.2021.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
11.01.2021

Juho-Pekko Ryhänen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§118

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.